

Reclamació davant la comissió de Garantia del dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).

Introducció

La fitxa “Drets informació llei de transparència i el bon govern”, publicada l'abril de 2016, tenia com a eix principal l'objecte del dret d'accés a la informació d'interès sindical i el procediment que permet exercir aquest dret davant de l'administració, és a dir, la informació pública d'interès sindical accessible, com sol·licitar-la i els tràmits a seguir fins a la resolució de l'administració.

Recomanació per a la sol·licitud d'accés a la informació davant l'Administració

En el supòsit que la informació sigui sol·licitada a l'Administració per la secció sindical, es recomana:

- Incloure en la sol·licitud que la informació se sol·licita “d'acord amb el dret d'accés a la informació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per necessitat de l'activitat sindical”.
- Sol·licitar l'accés a la informació en format electrònic que faciliti la seva extracció i consulta
- Sol·licitar que es notifiqui la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

Les resolucions, tant expresses com presumptes, que impedeixen l'accés a la informació i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició, poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP). El procediment d'aquesta reclamació és l'objecte de la present fitxa.

Gomissió de Garantia del dret d'Accés a la Informació Pública

La GAIP és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública de Catalunya, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, davant del qual qualsevol persona pot reclamar si una administració catalana li ha denegat, expressament o tàcitament, totalment o parcial, l'accés a la informació sol·licitada.



La GAIP exerceix les seves funcions amb plena independència orgànica i funcional, i sense submissió a instruccions jeràrquiques de cap mena. La reclamació davant el GAIP té caràcter potestatiu i **gratuït**.

La GAIP es troba ubicada al carrer de la Tapineria, 10 de Barcelona (08002) i la seva adreça web és: <http://www.gaip.cat/ca/inici/>

La Reclamació davant de la GAIP**1. OBJECTE**

- Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública.
- Les comunicacions que substitueixen les resolucions.
- Les resolucions que resolguin el recurs potestatiu de reposició interposat prèviament contra les anteriors.
- L'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta.

**2. LEGITIMACIÓ PER RECLAMAR**

Poden interposar la reclamació:

- Les persones sol·licitants d'accés a la informació pública **a qui se'ls ha denegat** totalment o parcialment l'accés a la informació pública.
- Les persones a qui se'ls ha reconegut l'accés a la informació per resolució expressa o presumpta i **no se'ls ha facilitat efectivament** l'accés a la informació.
- Les terceres persones els drets o interessos de les quals es vegin afectats per l'accés a la informació pública.
- Les administracions públiques, **entitats i organismes competents en la tutela dels drets, béns o interessos protegits** per l'ordenament jurídic.

3. INTERPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ

La reclamació s'ha de presentar per escrit, via Internet (l'enviament del formulari requereix signatura electrònica) o presencialment. La GAIP proporciona un formulari (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Reclamacio-davant-al-Comissio-de-Garantia-del-Dret-dAcces-a-la-Informacio-Publica?moda=1>), l'ús del qual no és obligatori, per facilitar la seva interposició, que conté tots els camps necessaris per a la seva tramitació i que són:

- La identitat de la persona reclamant i l'adreça a efectes de notificacions i el mitjà de comunicació escollit, que es recomana que sigui electrònic.
- La resolució objecte de reclamació o l'incompliment material del dret d'accés si aquest ha estat reconegut expressament o de manera presumpta i l'administració o entitat contra la qual es presenta la reclamació.
- El motiu de la reclamació i la seva fonamentació. *La fonamentació no és obligatòria, però si aconsellable especialment si el dret d'accés a la informació s'ha de ponderar amb drets i interessos de terceres persones.*
- La sol·licitud de mediació, si s'escau.
- Documentació annexa: còpia de la sol·licitud d'accés a la informació adreçada a l'Administració; còpia de la resposta que us ha enviat l'Administració, si n'hi ha; còpia de l'escrit que heu adreçat a l'Administració en el qual demaneu que faci efectiu el lliurament de la informació, en el cas que la sol·licitud d'accés a la informació que veu presentar hagi estat estimada per silenci administratiu positiu; còpia del recurs de reposició, si escau, i de la seva desestimació (si heu interposat un recurs de reposició davant l'Administració contra la qual reclameu, no podreu presentar la reclamació davant la GAIP fins que el recurs sigui resolt expressament o fins que hagi transcorregut un mes des que el vau interposar sense que us hagi estat notificada).
- Lloc, data i signatura de la persona reclamant.

DRETS INFORMACIÓ LLEI DE LA TRANSPARENCIA I EL BON GOVERN (II)

4. TERMINI D'INTERPOSICIÓ

Les reclamacions s'han d'interposar dins del termini d'un mes a comptar de:

- La recepció de la notificació de la resolució objecte de la reclamació.
- La data en què s'ha produït el silenci administratiu (un més a comptar des de l'endemà a la recepció de la sol·licitud d'informació per l'Administració).
- L'endemà que s'hagi exhaurit el termini de trenta dies de què disposa l'Administració per lliurar materialment la informació sense que ho hagi fet.
- La recepció de la notificació de la desestimació del recurs voluntari de reposició o la data en què s'ha produït el silenci administratiu, si s'ha presentat.

5. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ

- Les reclamacions es poden tramitar per mitjà d'un procediment de mediació o d'un procediment ordinari amb resolució.
- La GAIP, d'ofici o a instància de part, pot demanar els informes o les dades que consideri necessàries per a facilitar el procediment de mediació o per fonamentar la resolució.
- En cas de reclamacions en què la denegació de l'accés a la informació pública s'ha produït per motius derivats de drets de tercers, es donarà trasllat de la reclamació corresponent als tercers perquè puguin participar en el procediment.
- La GAIP ha d'informar a les parts afectades sobre el procediment de mediació. L'Administració no pot oposar-se a l'aplicació d'aquest procediment si les altres parts l'accepten.



6. TERMINI PER RESOLDRE

- La GAIP té un **termini general de 2 mesos** per notificar a les parts la resolució de la reclamació.
- Si s'acorda procediment de mediació, se suspèn el còmput de termini general fins a un màxim d'1 mes.
- La GAIP pot ampliar el termini general de 2 mesos, fins a un màxim de 15 dies més, si ha sol·licitat l'informe de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o si ha demanat altres informes o dades que consideri necessàries per al procediment.
- Superats els terminis sense que la persona reclamant hagi rebut la notificació de la resolució, s'ha d'entendre que la reclamació ha estat denegada per silenci administratiu negatiu.

7. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

- Si s'arriba a un acord en la mediació, aquest posa fi al procediment.
- Si no s'accepta la mediació o no s'assoleix un acord en el termini d'un mes des que s'ha acceptat, la reclamació s'ha de tramitar per mitjà d'un procediment amb resolució de la Comissió, d'acord amb les normes reguladores dels recursos administratius.

8. EXECUCIÓ DELS ACORDS DE MEDIACIÓ I DE LES RESOLUCIONS



- Les resolucions de la GAIP tenen naturalesa d'acte administratiu i són vinculants per les administracions afectades.
- L'acord assolit en el procediment de mediació o la resolució dictada ha de fixar un termini de compliment i, si s'escau, les condicions en les quals s'ha de fer efectiu l'accés a la informació pública.
- Si l'Administració no compleix el termini, la persona interessada ho pot comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment.
- La desatenció del requeriment dóna lloc a l'exigència de responsabilitat.

9. IMPUGNACIÓ

- Les resolucions de la GAIP són impugnables mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.